



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
AMBIENTE

Resolución No. # 6488

Por la cual se conceden unas vacaciones

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA
DISTRITAL DE AMBIENTE**

En uso sus facultades legales, y en especial las que le confiere el Decreto Distrital 109 de 2.009.

CONSIDERANDO

Que a la Señora **MARGERYS YARENIS PAREJO PEREZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 57298225, Secretario Código 440 Grado 17 (Provisional) de la Oficina de Control Interno de la Secretaría, laboro en forma ininterrumpida el periodo comprendido entre el 17 de Septiembre de 2008 y el 16 de Septiembre de 2009 y que la funcionaria solicita se le concedan las vacaciones correspondientes a dicho periodo de servicios a partir del 01 de Octubre de 2010.

Que de conformidad con el artículo 8° del Decreto 1045 de 1978 los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones a la Señora **MARGERYS YARENIS PAREJO PEREZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 57298225, Secretario Código 440 Grado 17 (Provisional) de la Oficina de Control Interno de la Secretaría, por el tiempo laborado y comprendido entre el 17 de Septiembre de 2008 y el 16 de Septiembre de 2009, a partir del 01 de Octubre de 2010.

ARTICULO SEGUNDO. La funcionaria deberá reintegrarse a sus labores el día 25 de Octubre de 2010.

ARTÍCULO TERCERO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C.,

03 SEP 2010


BERTHA SOFÍA ORTÍZ GUTIÉRREZ
Directora de Gestión Corporativa

Proyecto : Olga Lucía López Mora
Revisó : Lucero Prieto *lp*

126PA01 PR20 M AJ VSL



SOLICITUD DE VACACIONES

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE
06-09-2010 12:02:59
Rad.No.: 2010IE26857 Fol:1 Anex:0

Bogotá, D.C.,

Fecha : Septiembre 06 de 2010

Doctora
BERTHA SOFIA ORTIZ GUTIERREZ
Directora de Gestión Corporativa

Oficina: OFICINA DE CONTROL INTERNO
/PAREJO PEREZ MARGERYS
Destino: DIRECCION DE GESTION CORPO
RATIVA/ORTIZ GUTIERREZ
Asunto: SOLICITUD VACACIONES MARGE
RYS PAREJO

Respetada Doctora:

Comedidamente solicito me sean concedidas las vacaciones del periodo comprendido entre el

17 09 2008 al 16 09 2009 , a partir del 01 10 2010

Cordialmente,

[Firma manuscrita]
Firma del Funcionario

[Firma manuscrita]
Vo.Bo. Jefe Inmediato

Nombre: MARGERYS PAREJO
C.C.: 57.298.225 DE SANTA MARTA
Cargo: SECRETARIA
Dependencia: OFICINA DE CONTROL INTERNO

Espacio exclusivo para el Área de Recursos Humanos

FECHA DE INGRESO	17-09-08	FECHA SOL. DE CONTINUIDAD:	
DÍAS DE LICENCIA / INTERRUPCIÓN O SANCIÓN:	Ø		
PERIODO :	17-09-2008	AL	16-09-2009
No. DÍAS HÁBILES:	15	No. DÍAS CALENDARIO:	22
FECHA DE INICIO:	01-10-10	FECHA DE TERMINO :	22-10-10
FECHA DE INGRESO DE VACACIONES :	25-10-10		

126PA01-PR29-F-A2-V1.0

*Recibo
2/2/10
00/00/10*